



FORMATION EN PRÉSENTIEL

MANAGER AU QUOTIDIEN

Dernière mise à jour le 13/02/2025.

OBJECTIF

Appréhender les missions et les piliers du management opérationnel

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Établir ses priorités et déléguer dans de bonnes conditions
- Maîtriser des techniques pour optimiser son écoute active
- Appliquer des techniques pour favoriser et améliorer la relation collaborative au sein de l'équipe

PUBLIC CONCERNÉ

Futur manager, Manager débutant

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Si la formation qui vous intéresse est dans moins de 10 jours, merci de nous contacter afin qu'il vous soit confirmé la possibilité d'inscription ou non

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation en présentiel

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Accompagner une personne en situation de handicap, c'est avant tout savoir s'adapter. Si vous êtes en situation de handicap et que vous souhaitez participer à cette formation, merci de prendre contact avec l'École Citadelle qui vous accompagnera dans votre démarche.

Tarif

500 € HT
par participant

Réf.

PRO-000038

Contact

PRÉ-REQUIS

- Aucun

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Pédagogie active et participative Diaporama d'animation
Exercices pratiques



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

4 mini > 8 maxi



Durée

8 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Appréhender les fonctions du manager

Identifier le rôle et les missions d'un manager
Repérer les enjeux

Les 3 piliers du management au quotidien

Gérer la performance de l'équipe

1. Établir des règles
2. Définir un cap et un rythme de travail
3. Suivre, évaluer et prendre des décisions

Améliorer et favoriser la communication au sein de l'équipe
Adopter un leadership inspirant et motivant

Les indispensables de la gestion du temps du manager

Cas
Matrice Eisenhower
La délégation efficiente

La relation collaborative constructive renforcée

Les enjeux - Oser dire
Ecoute active
Cas - Donner et recevoir un feed-back
Amélioration continue : les feedback 360°

INTERVENANT(S)

Leslie JULVECOURT est Consultante formatrice, conférencière et coach professionnelle certifiée, spécialisée dans l'accompagnement au changement et l'efficacité professionnelle. Sa spécialité couvre les domaines liés au développement des individus et des organisations dont l'accompagnement au changement, l'efficacité professionnelle, la communication orale et écrite, le leadership, l'estime, la confiance et l'affirmation de soi. Par son approche holistique des thématiques et sa capacité à rendre accessible les outils et méthodes, les stagiaires repartent avec des outils concrets. Leslie place les valeurs humaines au cœur de ses missions d'accompagnement.

ÉVALUATION

Evaluation théorique en fin de formation,
Niveau initial évalué par le formateur en début de formation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation